

Suchen Sie nach einer Komplettlösung für Ihre DSGVO Dokumentation (Excel und Word)? Sichern Sie sich 25% Rabatt auf Ihr Komplettpaket! Dort ist alles vorausgefüllt. Einfach Gutscheincode „**rabatt25**“ eingeben oder dem Link folgen

<https://dsgvo-vorlagen.de/preise>

## Vorlage: Passwortrichtlinie

Dies ist eine Vorlage von dsgvo-vorlagen.de. Bitte passen Sie das Dokument auf Ihre Bedürfnisse an.

Wir weisen Sie darauf hin, dass eine rechtliche Beratung oder Prüfung nicht Bestandteil unserer Leistung ist und Sie hierfür einen Fachmann beauftragen müssen. Wir stellen Ihnen lediglich unsere Software bzw. unsere Vorlage zu Informationszwecken zur Verfügung, überprüfen jedoch nicht, ob alle für Ihr Unternehmen relevanten Angaben in unserer Software/Vorlage zur Genüge berücksichtigt oder angegeben werden. Sie haben sich vor der Nutzung unseres Dienstes selbst darüber zu informieren, welche Angaben Sie für Ihr Unternehmen benötigen bzw. welche Angaben notwendig sind. Eine Überprüfung Ihrer generierten Dokumente auf Vollständigkeit und Richtigkeit erfolgt nicht.

Wir stellen Ihnen lediglich unsere Software bzw. die Vorlage als technische Hilfeleistung zur Verfügung. Ein aus der Durchführung des Vertrages bzw. der Verwertung unserer Informationen resultierender Erfolg z.B. im Sinne einer rechtlichen Absicherung ist ausdrücklich nicht geschuldet und kann auch nicht garantiert werden, da Sie allein für die von Ihnen erstellten Dokumente verantwortlich sind. Es wird ausdrücklich auf die Beratung bzw. Prüfung durch einen Fachmann verwiesen, der eine individuelle Anpassung für Sie vornehmen kann.

**Markierte Stellen müssen Sie entweder anpassen oder können sie direkt übernehmen.**

Hinweise zur Benutzung:

- Passen Sie die Vorlage auf Ihre Bedürfnisse an (nicht nur die gelb hervorgehobenen)

Suchen Sie nach einer Komplettlösung für Ihre DSGVO Dokumentation (Excel und Word)? Sichern Sie sich 25% Rabatt auf Ihr Komplettpaket! Dort ist alles vorausgefüllt. Einfach Gutscheincode „**rabatt25**“ eingeben oder dem Link folgen

<https://dsgvo-vorlagen.de/preise>

## Passwortrichtlinie

### Inhalt

§ 1 Geltungsbereich.....	2
§ 2 Pflichten des Systemmanagements und der Programmentwicklung .....	2
§ 3 Pflichten der Passwortverwaltung .....	3
§ 4 Pflichten der Benutzer .....	3
§ 5 Verfahren der automatisierten Passwortrücksetzung.....	4
§ 6 Weitere Maßnahmen .....	4
§ 7 Ausnahmeregelungen.....	4
§ 8 Inkrafttreten .....	4

### Verantwortliche Stelle:

Muster GmbH  
Musterstraße 1  
00000 Musterstadt

### § 1 Geltungsbereich

(1) Die Richtlinie regelt die Vergabe und die Handhabung von Passwörtern, die zur Identitätsüberprüfung der Benutzer eingesetzt werden.

(2) Die Richtlinie gilt für alle IT-Systeme und Kommunikationssysteme, deren Daten durch Passwörter vor unbefugtem Zugriff Dritter geschützt werden sollen.

### § 2 Pflichten des Systemmanagements und der Programmentwicklung

(1) Die Passwortdateien sind vor unbefugten Zugriffen zu schützen.

(2) Die Software ist im Rahmen des technischen Standes so zu gestalten, dass folgendes überprüft und sichergestellt ist:

1. Die Passwörter sind aus einer Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen zusammengesetzt.
2. Die Passwörter sind aus einer Mindestlänge von 8 Stellen zusammengesetzt.
3. Passwörter, die leicht zu erraten sind oder in einem Sinnzusammenhang stehen, sind nicht vergeben.

Suchen Sie nach einer Komplettlösung für Ihre DSGVO Dokumentation (Excel und Word)? Sichern Sie sich 25% Rabatt auf Ihr Komplettpaket! Dort ist alles vorausgefüllt. Einfach Gutscheincode „**rabatt25**“ eingeben oder dem Link folgen

<https://dsgvo-vorlagen.de/preise>

4. Die Passwörter sind während der Eingabe nicht lesbar am Bildschirm zu erkennen.
5. Das Benutzerkonto ist nach 5-maliger fehlerhafter Passworteingabe zu sperren.
6. Benutzerkonten, die länger als 90 Tage nicht aktiviert wurden, sind zu sperren.
7. Spätestens nach 180 Tagen ist ein Wechsel der Passwörter zu betreiben.
8. Die Passwörter sind dem Stand der Technik entsprechend nur einwegverschlüsselt zu speichern.
9. Die Passwörter sind nur verschlüsselt im Netzwerk zu übertragen.

(3) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(4) Soweit es sich um besonders schutzbedürftige Daten handelt, ist eine Mindestlänge von 12 Stellen und eine kürzere Geltungsdauer als 180 Tage festzusetzen. Bei dieser Bestimmung ist sowohl der potentielle Schaden im Falle unbefugter Nutzung, als auch dessen Risiko zu beachten.

(5) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(6) Alle Falscheingaben der Passwörter sind zu dokumentieren. Die Protokolle sind stets auszuwerten. Sollte ein Benutzer nach 5-maliger Eingabe gesperrt werden, so ist die Sperre erst nach erfolgreicher Identitätsprüfung aufzuheben.

### § 3 Pflichten der Passwortverwaltung

(1) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(2) Wurde der Zugang des Benutzers nach 5-maliger Falscheingabe des Passwortes gesperrt, so ist vor der Freischaltung dessen Identität zu überprüfen und zu dokumentieren.

(3) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(4) Sollte eine angeforderte Passwortneutralisierung nicht von dem Inhaber des Benutzerkontos selbst veranlasst worden sein, ist dieser davon in Kenntnis zu setzen und zur unverzüglichen Änderung des Passwortes aufzufordern.

(5) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

### § 4 Pflichten der Benutzer

(1) Die Passwörter sind geheim zu halten. Sie dürfen vor allem nicht unverschlüsselt auf dem Rechner oder offen auf dem Arbeitsplatz hinterlegt werden. Bei der Eingabe des Passwortes ist ebenfalls darauf zu achten, dass sie geheim erfolgt.

(2) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(3) Bei der Passwortvergabe sind mindestens 8, besser jedoch 12 Stellen zu belegen.

(4) Passwörter sind technisch so komplex wie möglich aus Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Zeichen zusammzusetzen.

(5) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

Suchen Sie nach einer Komplettlösung für Ihre DSGVO Dokumentation (Excel und Word)? Sichern Sie sich 25% Rabatt auf Ihr Komplettpaket! Dort ist alles vorausgefüllt. Einfach Gutscheincode „**rabatt25**“ eingeben oder dem Link folgen

<https://dsgvo-vorlagen.de/preise>

1. sinnbringende Wörter, die bspw. auch in einem Wörterbuch zu finden sind
2. in Zusammenhang stehende einfache Zahlen- und Buchstabenkombinationen
3. Zahlen und Buchstaben, die auf der Tastatur nebeneinander liegen
4. Wiederholungen
5. Angaben und Daten aus dem persönlichen Umfeld
6. ein Passwort, das nur unwesentlich von einem vorherigen abweicht

(6) Die Passwörter sind spätestens nach 180 Tagen zu wechseln. Erlangt ein Dritter Kenntnis von einem Passwort, so ist es jedoch unverzüglich zu ändern. Auch ein bloßes Verdachtsmoment genügt hierfür.

(7) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

## § 5 Verfahren der automatisierten Passwortrücksetzung

(1) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(2) Der Datenschutzbeauftragte ist bei Einführung eines automatisierten Verfahrens zu kontaktieren.

## § 6 Weitere Maßnahmen

(1) Die Einhaltung der Richtlinie ist durch geeignete organisatorische und technische Maßnahmen sicherzustellen.

(2) [In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

(3) Benutzerkennungen sind personenbezogen zu vergeben.

(4) Auch anderweitige Authentifizierungsmittel (wie bspw. Chipkarten oder Token) sind ebenfalls so zu verwalten, dass auf sie keine unbefugten Dritten zugreifen können.

## § 7 Ausnahmeregelungen

[In der [Vollversion](#) wird hier eine Formulierung vorgegeben]

## § 8 Inkrafttreten

Diese Passwortrichtlinie tritt unmittelbar an folgendem Datum in Kraft: [DATUM]